

**Dodatok č.1 k dohode  
Č. 23/11/054/126**

**o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných  
služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších  
obecných služieb obci**

uzatvorený podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu

**„Podpora udržania pracovných návykov - PUPN  
(ďalej len „dodatok“)**

medzi účastníkmi dodatok:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica  
Sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica  
Zastúpený riaditeľom: Ing. Marcel Janco  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0053 0249 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Prečín  
Sídlo: Prečín 304, 018 15 Prečín  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Anton Lagíň  
IČO: 00317691  
DIČ: 2020684743  
IBAN: SK13 5600 0000 0028 0073 1003  
SK NACE Rev. 2 (*kód/názov*): 84110 - Všeobecná verejná správa  
(ďalej len „obec“)

**Článok I.**

**Účel a predmet dodatku**

Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca na prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť.

**zmena v článku III bod 8**  
*pôvodný bod 8*

**8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti “ a „Evidencia dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.**

*nahrádza nový bod 8*

**8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť a to „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti “ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.**

**Článok II.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Anton Lagíň  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Ing. Marcel Janco  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa ..... Považská Bystrica dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

---

Anton Lagíň  
štatutárny zástupca

---

Ing. Marcel Janco  
riaditeľ úradu